

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КОРКИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «КДШИ»

Т.В. Поликарпова

приказ от 09.04.2019 г. № 26/10-к

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации
обучающихся, освоивших дополнительные
общеразвивающие общеобразовательные
программы в области искусств в МБУ ДО «КДШИ»

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

протокол от «09» апреля 20 19 г. № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе, порядок формирования и функции аттестационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – ДООП) в соответствии с «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (письмо Министерства культуры РФ от 21.11.2013 г. №191-01-39/06-ГИ).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУ ДО «Коркинская детская школа искусств» (далее – Школа), в том числе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев, вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена (ДООП «Хореографическое искусство»), зачета.

2.2. Количество экзаменов, зачетов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются Школой самостоятельно. При этом могут быть предусмотрены следующие виды экзаменов, зачетов: академический концерт, исполнение программы, просмотр учебно-творческих работ, письменная контрольная работа, театрализованное представление.

Предметы обязательной части учебных планов дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, подлежащие итоговой аттестации

ДООП «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Эстрадное пение», «Академическое пение»	Основы музыкального исполнительства (музыкальный инструмент, академическое и эстрадное пение)
	Ансамбль
	Хор
	Слушание музыки и музыкальная грамота
ДООП «Изобразительное искусство»	Композиция станковая
	Беседы об искусстве
	Живопись

	Рисунок
ДООП «Изобразительное искусство» (для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов)	Основы изобразительной грамоты и рисование
	Лепка
ДООП «Общеэстетическое образование»	Музыкальный инструмент «Фортепиано»
	Хор
	Слушание музыки и музыкальная грамота
	Изобразительное искусство
ДООП «Общеэстетическое образование» (для обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов)	Декоративно-прикладное творчество
	Хор
	Слушание музыки и музыкальная грамота
	«Чемодан сказок» (театральное творчество)
ДООП «Хореографическое искусство»	Народно-сценический танец
	Классический танец
	Историко-бытовой танец
	Слушание музыки и музыкальная грамота
	Беседы о хореографическом искусстве

2.3. Итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (если выпускник не прошел итоговую аттестацию по уважительной причине, документально подтвержденной).

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации Школой ежегодно создаются аттестационные комиссии.

3.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением, Уставом Школы, некоторыми локальными актами Школы, а также требованиями учебных программ дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, разрабатываемых Школой в соответствии с «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств».

3.4. Аттестационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

3.5. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии (директор Школы), заместитель директора Школы по учебно-методической работе и преподаватели, ведущие предмет.

3.6. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

3.7. Председатель аттестационной комиссии организует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.8. Для выпускников из числа обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов итоговая аттестация проводится в Школе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3.9. При проведении итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации в одном кабинете совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в кабинете ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в помещения.

3.10. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение специальных условий выпускникам с ОВЗ разных категорий:

- учет особых образовательных потребностей и личностных особенностей обучающихся, увеличение времени на подготовку ответа при проведении промежуточной аттестации;
- учет текущего психического и физического состояния ребенка;
- адаптация предлагаемого ребенку учебного материала;
- упрощение инструкций и формы их предъявления (использование доступных ребенку форм вербальной и невербальной коммуникации);
- оказание необходимой дозированной помощи и т.д.;
- особая форма организации аттестации (в малой группе, индивидуальная) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;
- привычная обстановка в классе (присутствие своего преподавателя, наличие привычных для обучающихся наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- при необходимости, предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин.) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

3.11. Выпускники или родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого итогового зачета утверждается директором Школы не позднее, чем за 20 дней до проведения первого зачета (экзамена).

4.3. Во время проведения итоговых зачетов (экзаменов) присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.4. Решение аттестационной комиссии по каждому итоговому зачету (экзамену) принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя аттестационной комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. По итогам проведения итогового зачета (экзамена) выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Результаты итоговых зачетов объявляются в день их проведения.

4.6. При оценке знаний, умений и навыков обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов рекомендуется:

- использовать индивидуальную шкалу оценок в соответствии с успехами и затраченными усилиями;
- использовать вербальные поощрения;
- свести к минимуму наказания за невыполнение правил; ориентироваться более на позитивное, чем негативное.

Отметки в баллах, выставляемые обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, не могут быть приравнены к оценкам обучающихся, не имеющих ограничений здоровья, а являются лишь показателем успешности продвижения обучающихся по отношению к самим себе.

4.7. Ведомости итоговых зачетов (экзаменов) хранятся в архиве Школы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итогового зачета (экзамена).

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения итогового зачета (экзамена). Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель аттестационной комиссии, а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением аттестационной комиссии.

5.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итогового зачета (экзамена), которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Итоговый зачет проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного итогового зачета (экзамена) не допускается.

6. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

6.2. В Свидетельстве об окончании Школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

6.3. Свидетельство подписывается директором и заместителем директора по учебно-методической работе.

6.4. Оттиск печати Школы должен быть четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются.

6.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.