

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КОРКИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «КДШИ»

Т.В. Поликарпова

Приказ от 05.04.2019 г. № 210-к

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО «КДШИ»**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

протокол от «05» апреля 20 19 г. 54

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Коркинская детская школа искусств» (далее – Школа).

1.2. Родители учащихся школы – полноправные участники жизни школьного сообщества.

Внимание и помощь родителей учащихся школы – важная составляющая в формировании школьного образа жизни.

1.3. Согласно статье 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать сроки и формы обучения в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения директора Школы и согласия преподавателей;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Школы;
- заслушивать отчеты директора Школы и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;
- обращаться к администрации по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия для занятий, осуществлять контроль выполнения домашних заданий и посещения уроков;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, вежливо относиться к сотрудникам Школы;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.

4. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

4.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

4.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.

4.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

4.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

4.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

4.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

4.7. Творческий отчет детского и педагогического коллективов перед родителями.

5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

5.1. Преподаватель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6. Преподаватели-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению преподавателя.

5.7. Преподаватель должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей-предметников.

5.8. Преподаватель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета и др.)

5.9. Преподаватель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

6.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

6.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им доказывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

6.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

7. ВИДЫ И ФОРМЫ СОБРАНИЯ

7.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные) проводятся 4 раза в год по окончании четверти;
- общие (школьные) проводятся 1-2 раза в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей).

7.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- творческие встречи и отчеты.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЯМ

8.1. Проведение родительских собраний должно отражаться в протоколах.

8.2. Отсчет протоколов начинается с каждого нового учебного года.

8.3. Протоколы родительских собраний заполняются по установленному образцу.

8.4. Преподаватели представляют протоколы для контроля заведующему методическим объединением в конце каждой четверти и заместителю директора в конце каждого учебного года.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Протоколы родительских собраний вместе с приложениями (доклады, сценарии и др.) хранятся у преподавателей в течение 5 лет.