

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления культуры
администрации Коркинского
муниципального района



от 08 февраля 2019 г. № 9-0

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРКИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

г. Коркино
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Коркинская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Школа», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления администрации Коркинского муниципального района от 18.10.2012 г. № 1385 «Об изменении типа муниципальных казённых учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Коркинского муниципального района».

2. Полное название: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Коркинская детская школа искусств».

3. Сокращенное название: МБУ ДО «КДШИ».

4. В структуру школы входят:

- Выставочный зал,
- Оркестр русских народных инструментов.

5. Место нахождения и адрес Школы: 456550, Челябинская область, город Коркино, улица Ленина, дом 18.

5.1. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Школы:

- 456550, Челябинская область, город Коркино, улица Ленина, дом 18,
- 456543, Челябинская область, город Коркино, р.п. Роза, улица 50 лет Октября, дом 29.

5.2. Адреса нахождения структурных подразделений:

- 456550, Челябинская область, город Коркино, улица 9 Января, дом 22 (Выставочный зал),
- 456550, Челябинская область, город Коркино, улица Ленина, дом 18 (Оркестр русских народных инструментов).

6. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

7. Тип Школы: учреждение дополнительного образования.

8. Вид Школы: детская школа искусств.

9. Школа является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, собственником имущества которой является Коркинский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация Коркинского муниципального района в лице Управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального района (далее – Управление муниципального имущества).

10. Учредителем Школы от имени администрации Коркинского муниципального района выступает Управление культуры администрации Коркинского муниципального района, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 456550, Челябинская область, город Коркино, проспект Горняков, д. 16.

11. Школа является юридическим лицом, правоспособность у Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических

лиц, сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

Право Школы на выдачу выпускникам документа установленного образца об окончании Школы возникает с момента государственной аккредитации.

13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Министерства культуры Челябинской области, органов местного самоуправления Коркинского муниципального района и настоящим Уставом.

14. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, и иные счета в кредитных организациях или лицевой счёт в финансовых органах муниципального района, открытый в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

15. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

16. Создание в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

17. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

18. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие предмету и целям ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести гражданские обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19. Школа создана для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Коркинского муниципального района в сфере образования: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы для детей, дополнительные предпрофессиональные программы для детей).

20. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Ее деятельность направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Реализация дополнительного образования детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Получение детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами образования является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Разрабатываемые Школой дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

21. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
- оказание образовательных услуг в сфере культуры в интересах личности, общества, государства.

22. Основные задачи Школы:

- 1) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- 2) выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;
- 3) профессиональная ориентация детей;
- 4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно до 18 лет;
- 5) адаптация детей к жизни в обществе;
- 6) формирование общей культуры детей;
- 7) организация содержательного досуга детей.

23. Предметом деятельности Школы является организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

24. Для достижения целей Школа в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального, хореографического, изобразительного декоративно-прикладного, театрального искусства;
- 2) обучение по дополнительным образовательным программам общеразвивающей направленности.

25. Школа вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) предоставление дополнительного предмета;
- 2) предоставление дополнительного образования детям в возрасте до 6 лет;
- 3) консультационные услуги для поступающих детей в школу искусств;
- 4) проведение выставок в выставочном зале;
- 5) проведение филармонических концертов для воспитанников детских садов и младших школьников;
- 6) концертная деятельность.

26. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения:

- 1) подготовка к поступлению в СУЗы и ВУЗы;
- 2) студии различной направленности (для детей и взрослого населения);
- 3) организация и проведение совместных с юридическими и физическими лицами выставок;
- 4) организация и проведение конкурсов и фестивалей;
- 5) организация и проведение выступлений цирковых, театральных коллективов.
- 6) Сдача в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества физическим и юридическим лицам на срок, установленный договором по согласованию с Управлением муниципального имущества и земельных отношений и Управлением культуры администрации Коркинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством. Доходы от сдачи помещений поступают в самостоятельное распоряжение школы.

27. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

28. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом примерных образовательных программ;
- 2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий;
- 3) разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;
- 4) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- 5) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

29. Школа несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии

- с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
 - 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
 - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

30. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в срок до 1 июня текущего года, следующего за отчетным, в порядке, установленном действующим законодательством.

31. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МБУ ДО «КДШИ»

32. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

33. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Коркинского муниципального района.

35. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель и собственник имущества Школы не несут ответственности по ее обязательствам. Школа не отвечает по обязательствам собственника.

36. Школа без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем, Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

37. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидии, предоставляемые Школе на иные цели;
- 4) средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

38. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

39. Контроль сохранности имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, и использования его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке и нормативными правовыми актами Коркинского муниципального района.

40. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

41. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

42. Средства от деятельности, приносящей доходы, средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных и иных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

43. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

44. Участниками образовательного процесса в школе являются дети до 18 лет, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

45. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

46. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем согласно муниципальному заданию.

47. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей и возможности обучения на избранном отделении. Порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний, просмотров, требования к поступающим определяются Педагогическим Советом Школы и доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья и родители (законные представители) проходят собеседование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

48. Поступающий в Школу подаёт на имя директора Школы заявление установленного образца, представляет медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении.

Основанием для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является заявление от родителей (законных представителей), справка ВКК об инвалидности или справка ВК-врачебной комиссии, ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (или паспорт), ксерокопия паспорта одного из родителей (или законного представителя) с пропиской или регистрацией, ксерокопия документа, подтверждающая опекуновство. Документы на ребенка предоставляются в Школу родителями (законными представителями) лично.

49. Прием документов для зачисления детей в Школу проводится ежегодно с 1 мая по 30 июня и с 20 августа по 15 сентября.

В течение учебного года Школа имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест и выполнении образовательной программы.

50. Зачисление обучающихся в Школу производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии Школы.

Зачисление и отчисление детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов оформляется приказом директора и по заявлению родителей (законных представителей).

51. Школа при приеме ребенка обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

52. При переходе из другого образовательного учреждения в Школу на второй и последующие годы обучения помимо документов, указанных выше,

необходимо представить также справку об обучении (периоде обучения) из школы, в которой ранее обучался ребенок, о завершении предыдущего года обучения на соответствующем отделении. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

53. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме:

53.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- 1) музыкальное искусство «Фортепиано» – 8/9 лет;
- 2) музыкальное искусство «Струнные инструменты» – 8/9 лет;
- 3) музыкальное искусство «Народные инструменты» – 5/6 и 8/9 лет;
- 4) декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» – 5/6 и 8/9 лет;
- 5) изобразительное искусство «Живопись» – 5/6 и 8/9 лет;
- 6) хореографическое искусство «Хореографическое творчество» – 5/6 и 8/9 лет.

53.2. дополнительные образовательные программы общеразвивающей направленности:

- 1) музыкальное искусство «Фортепиано» – 5 лет;
- 2) музыкальное искусство «Струнные инструменты» – 5 лет;
- 3) музыкальное искусство «Народные инструменты» – 5 лет;
- 4) музыкальное искусство «Вокал» (эстрадный, классический) – 5/6 и 7/8 лет;
- 5) декоративно-прикладное искусство – 4 года;
- 6) изобразительное искусство «Живопись» – 5 лет;
- 7) эстетическое искусство – 5 лет;
- 8) подготовительное отделение – 4 года.

54. Занятия в Школе проходят индивидуально, в форме мелкогрупповых и групповых занятий.

54.1. Наполняемость групп по программам дополнительного предпрофессионального образования:

- 1) музыкальное искусство: Фортепиано, струнные инструменты, народные инструменты:
 - индивидуальные занятия;
 - мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек (по ансамблевым инструментам допускается от 2 человек);
 - групповые занятия – от 11 человек.
- 2) декоративно-прикладное творчество, живопись:
 - мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек;
 - групповые занятия – от 11 человек.
- 3) хореографическое творчество:
 - индивидуальные занятия;
 - мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек (по учебному предмету «Подготовка концертных номеров» – от 2 человек);
 - групповые занятия – от 11 человек.

54.2. Наполняемость групп по программам общеразвивающей направленности:

1) музыкальное искусство: фортепиано, струнные инструменты, народные инструменты, эстрадное пение, сольное пение:

- индивидуальные занятия;
- мелкогрупповые занятия – от 2 до 5 человек (ансамбль – от 2 человек);
- групповые занятия – от 2 до 10 человек (хор – от 10 до 40).

2) изобразительное искусство:

- мелкогрупповые занятия – от 5 до 7 человек;
- групповые занятия – до 10 до 15 человек.

3) хореографическое искусство:

- мелкогрупповые занятия – от 2 до 7 человек;
- групповые занятия – до 10 до 25 человек.

4) театральное искусство:

- мелкогрупповые занятия – от 5 до 7 человек;
- групповые занятия – до 10 до 15 человек.

5) эстетическое искусство:

- мелкогрупповые занятия – от 2 до 7 человек;
- групповые занятия – до 10 до 15 человек.

6) раннее эстетическое развитие детей:

- мелкогрупповые занятия – от 2 до 7 человек;
- групповые занятия – до 10 до 25 человек.

С детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

55. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий.

56. Содержание образования общеразвивающей направленности определяется образовательными программами, утверждёнными и реализуемыми Школой самостоятельно, которые разрабатываются на основе примерных образовательных программ и должны обеспечить достижение обучающимися результатов в обучении.

Гибкость моделирования учебного плана образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет учитывать их потребности и возможности.

57. Организация образовательного процесса в школе общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий и регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

Выбор форм и методов проведения занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, особенностей эмоционально-волевой сферы, состояния ребенка, по индивидуально разработанным программам и по личному заявлению родителей (или законных представителей) по итогам собеседования. Включение деятельности родителей в обучение данной категории детей является обязательным условием.

В Школе создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, осуществляется в Школе с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Образование обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов может быть организовано совместно с другими обучающимися (инклюзивно); в отдельных группах, а также в форме индивидуальных занятий. Расписание учебных занятий составляется таким образом, чтобы учебные программы по конкретным предметам полностью изучались в Школе.

Для развития потенциала обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

В Школе устанавливается следующая продолжительность занятий для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов:

- для детей с сохранённым интеллектом, имеющие нарушения слуха и опорно-двигательного аппарата и другие нарушения – 45 минут;
- для детей с задержкой психического развития – не более 30 минут;
- для детей с тяжёлыми нарушениями интеллекта – не более 30 минут;

Недельная нагрузка – не более 6 часов.

58. Организация образовательного процесса по предпрофессиональным общеобразовательным программам и программам общеразвивающей направленности осуществляется таким образом:

- 1) расписание занятий составляется администрацией организации, по представлению педагогических работников, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;
- 2) занятия проводятся по шестидневной неделе;
- 3) предельная недельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, нормами СанПин;
- 4) для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Школе, в соответствии с образовательными программами и учебными планами помимо групповых и индивидуальных занятий установлены следующие виды и формы занятий:

- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты), организуемые Школой;
- внеурочные классные мероприятия;
- консультации;
- пленэрные занятия.

5) Кроме реализации дополнительных общеобразовательных программ в Школе могут осуществляться проекты, программы и разовые формы работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. В них включены:

- индивидуальные выставки;
- встречи;
- концертные программы, выступления в больницах, приглашения на массовые мероприятия Школе;
- индивидуальная работа с родителями, включение детей в общие занятия отделений Школы.

Школа работает в две смены по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. Время начала и окончание занятий в школе – с 8-00 до 20-00 согласно режиму сменности обучения в общеобразовательной школе.

Продолжительность урока (академического часа) составляет 45, 40 и 30 минут, для учащихся подготовительного отделения – 30 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв 10 минут.

Учебная нагрузка обучающихся должна соответствовать учебному плану.

В учебном плане Школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых примерными учебными планами.

Учебный год в Школе начинается с 01 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34-36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – 12 календарных недель. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения Педагогического совета Школы и согласованием с Учредителем.

59. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по следующим причинам:

- 1) за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программ Школы на каждом этапе обучения);
- 2) за систематические нарушения правил поведения обучающихся;
- 3) по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом по Школе на основании решения Педагогического совета Школы.

60. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

61. В Школе установлены следующие формы отчётности при промежуточной аттестации – экзамены, зачёты, академические концерты, просмотры и другие нетрадиционные формы отчётности. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами Школы. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется преподавателями по пятибалльной системе, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Текущий контроль и промежуточная аттестация для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется в порядке, определенном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточные и итоговые оценки выставляются за четверти. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Школы.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо отчисляются из Школы на основании решения Педагогического совета Школы.

62. Итоговая аттестация проводится в соответствии с положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдаётся заверенное печатью соответствующей образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

63. Освоение программ общеразвивающей направленности завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины, вправе пройти повторно итоговую аттестацию не ранее, чем через год.

Для выпускников из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов итоговая аттестация проводится в Школе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в одном кабинете совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в кабинете ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в помещения.

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение специальных условий выпускникам с ОВЗ разных категорий.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

Выпускникам школы, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ, заверенный печатью Школы.

64. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Школы выдаются на основании итоговых оценок, медицинской справки и решения Педагогического Совета.

65. Выпускники, достигшие особых успехов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой Школы.

66. Обучающимся, не завершившим образование, Школа выдает справку.

67. Участники образовательного процесса имеют следующие права и обязанности:

1) педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим (методическим) Советом Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

2) педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Школы и другие локальные правовые акты; соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;

- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневники учащихся;
 - постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
 - соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и обучающимся, так и к коллегам по работе, другим работникам организации;
 - сотрудничать с семьёй ученика по вопросам обучения и воспитания;
 - нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- 3) Обучающиеся имеют право:
- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
 - на получение дополнительных платных образовательных услуг;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - на уважение человеческого достоинства;
 - на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
 - на перевод с одной образовательной программы на другую.
- 4) обучающиеся Школы обязаны:
- добросовестно учиться;
 - соблюдать правила для обучающихся Школы;
 - в соответствии с расписанием посещать занятия;
 - в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
 - бережно относиться к имуществу Школы;
 - придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
 - уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других обучающихся и работников Школы;
 - принимать участие в творческой жизни Школы.
- 5) обучающимся запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;
 - применять физическую силу при выяснении отношений, для запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 6) родители (законные представители) имеют право:
- выбирать сроки и формы обучения в Школе;

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей и иных работников Школы по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения директора Школы и согласия преподавателей;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Школы;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- заслушивать отчеты директора Школы и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях.

7) родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Школы и другие локальные правовые акты Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия для занятий, осуществлять контроль выполнения домашних заданий и посещения уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам Школы;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.

8) Учащимся с ОВЗ образовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в образовательном учреждении дополнительного образования детей, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательной программе;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательного учреждения дополнительного образования детей (приоритетным является подбор педагогов, работающих с группами, но осуществляется с учетом их желания работать с больным ребенком, доброго и внимательного отношения к нему);
- оказывает методическую и консультативную помощь учащимся, необходимую для освоения общеобразовательной (рабочей) программы;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия в конкурсах, фестивалях, выставках и других формах организованного досуга в образовательном учреждении дополнительного образования детей;

- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на следующий год обучения в соответствии с требованиями данной образовательной программы.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

68. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

69. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором «эффективным контрактом», заключаемым с директором Учредителем.

70. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) осуществляет текущее руководство Школой;
- 2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;
- 3) действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 4) соблюдает финансовую дисциплину;
- 5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Школы;
- 6) выдает доверенности, совершает сделки и иные юридические действия от имени Школы;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 9) утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание по согласованию с Учредителем, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- 10) распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 11) открывает лицевые счета в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 12) несет ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем;
- 13) в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории Коркинского муниципального района;

14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (эффективным контрактом).

71. Органами самоуправления Школы являются Педагогический Совет, Совет Школы, Методический Совет.

72. В состав Педагогического Совета входят преподаватели и концертмейстеры. Педагогический Совет:

- 1) утверждает образовательные программы и учебные планы;
- 2) утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- 3) определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- 4) осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) определяет порядок и сроки проведения приёма в Школу.

73. Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора Школы, который является председателем Педагогического Совета.

74. Совет Школы формируется путём избрания на общем собрании трудового коллектива со сроком полномочий 1 год. В состав Совета Школы могут избираться как работники Школы, так и родители, и обучающиеся.

Совет Школы:

- 1) принимает участие в разработке внутренних документов Школы, носящих нормативный характер;
- 2) рассматривает письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности Школы, принимает необходимые решения;
- 3) содействует решению вопросов развития Школы и совершенствования его материально-технической базы.

75. Методический Совет, в состав которого входят все преподаватели и концертмейстеры Школы:

- 1) изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- 2) развивает движение наставничества;
- 3) производит внедрение эффективных форм и методик педагогической работы, использование экспериментальных методик.

76. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий при создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Школы;
- 2) утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение на должность директора Школы и прекращение его полномочий;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания;
- 5) осуществление контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
- 6) определение основных направлений развития Школы;

- 7) согласование перечня платных услуг;
- 8) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Коркинского муниципального района.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

77. Порядок комплектования работников Школы определяется директором в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Учредителем.

78. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

79. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость;
- 3) подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

80. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

81. Заработная плата работникам Школы устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной нормативными правовыми актами Коркинского муниципального района.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

82. Внесение изменений в Устав Школы, утверждение Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном администрацией Коркинского муниципального района.

83. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

84. Решение о реорганизации Школы принимается администрацией Коркинского муниципального района в форме постановления.

85. Реорганизация Школы осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

86. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

87. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

88. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. Решение об изменении типа Школы принимается администрацией Коркинского муниципального района в форме постановления.

89. Решение о ликвидации Школы принимается администрацией Коркинского муниципального района в форме постановления, в порядке, установленном администрацией Коркинского муниципального района.

90. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

91. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетной организации в соответствии с законодательством.

92. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Школы осуществляется Управлением муниципального имущества в установленном законодательством порядке.

93. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

94. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

95. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

97. Для обеспечения уставной деятельности Школа издаёт локальные акты и документы, определяющие правовой статус органов самоуправления, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса, регламентирующие работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учёбы, организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, регулирующие оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Школы, а также обеспечивающие делопроизводство Школы.

98. К актам и документам, определяющим правовой статус органов самоуправления Школы, относятся:

- Положение о совете МБУ ДО «КДШИ»,
- Положение о педагогическом совете,
- Положение о родительском комитете,
- Положение о научном обществе обучающихся.

99. К актам и документам, конкретизирующим права и обязанности участников образовательного процесса, относятся:

- Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников МБУ ДО «Коркинская детская школа искусств»,
- Должностные инструкции работников,
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБУ ДО «КДШИ»,
- Положение о поощрениях и взысканиях для обучающихся,
- Кодекс законов МБУ ДО «Коркинская детская школа искусств»,
- Кодекс родителей (законных представителей) обучающихся МБУ ДО «КДШИ»,
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- Положение о проведении внеурочной деятельности.

100. К актам и документам, регламентирующим работу Школы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учёбы, относятся:

- Положение о режиме работы МБУ ДО «КДШИ»,
- Правила техники безопасности,
- Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников,
- Инструкции по охране труда и технике безопасности для обучающихся.

101. К актам и документам, регламентирующим работу Школы по организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, относятся:

- Положение о приеме, отчислении и переводе обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,
- Положение о внутренней системе оценки качества образования МБУ ДО «КДШИ»,
- Учебные планы,
- Календарные планы,
- Программы учебных предметов,
- Годовой план работы МБУ ДО «Коркинская детская школа искусств»,
- Положение о предоставлении образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Коркинская детская школа искусств»,
- Положение о методическом объединении педагогических работников,
- Положение о межшкольном методическом центре преподавателей дополнительного художественного образования Коркинского муниципального района,
- Расписание учебного процесса,
- Годовой календарный график,
- Положение о внутришкольном контроле,
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам,
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в МБУ ДО «КДШИ» по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (срок обучения 5 (4) лет),
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств,
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в МБУ ДО «КДШИ»,
- Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов, о порядке выдачи свидетельств об окончании школы,
- Положение о ведении журнала учебных занятий,
- Положение о проведении внеурочной деятельности,
- Положение о школьной библиотеке,
- Положение о выставочном зале МБУ ДО «КДШИ»,

- Положение об официальном сайте МБУ ДО «КДШИ»,
- Положение о муниципальном оркестре русских народных инструментов.

102. К актам и документам, регулирующим оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Школы, относятся:

- Коллективный договор,
- Штатное расписание,
- Положение об оплате труда работников МБУ ДО «КДШИ»,
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам МБУ ДО «КДШИ»,
- Положения о порядке нормирования труда работников МБУ ДО «КДШИ»,
- Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБУ ДО «КДШИ».

103. К актам и документам, обеспечивающим делопроизводство в Школе, относятся:

- График отпусков,
- Приказы директора и заместителя директора по учебно-методической работе,
- Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в МБУ ДО «КДШИ».

104. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Коркинского муниципального района, настоящему Уставу.

105. Локальные правовые акты Школы утверждаются директором Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы.

